

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхнедонского района
Красноармейская основная общеобразовательная школа**

Введено в действие с 01.09.2020г.
приказом по школе
от 31.08.2020 г. № 37
Директор школы:
Зеленькова Л.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания**

2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 9 классов;
- создавать благоприятные условия, способствующие правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения москвичей;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация школы обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется:

- за счет средств родителей;
- за счёт средств местного бюджета Верхнедонского района (льготное питание обучающихся за исключением обучающихся 1-4 классов с учетом утвержденного расчета потребности средств на организацию питания);
- за счет федерального и областного бюджета (бесплатное горячее питание обучающихся 1 -4 классов с учетом утвержденного расчета потребности средств на организацию питания).

2.4. Для обучающихся школьного образования предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед)

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ежедневно не позднее 8.50 часов утра представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день.

3.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении льготного питания
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме – 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы.
- 4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам в присутствии дежурного учителя.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда .

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Льготным одноразовым питанием (завтраки) за счёт средств местного бюджета обеспечиваются обучающиеся с 5 по 9 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

5.2. Питание за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся на основании данных заявлений.

5.3. Для подтверждения статуса семьи льготной категории родители (законные представители) обучающихся предоставляют пакет документов, подтверждающих статус льготной категории.

5.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 6.2.

5.5. На основании предоставленных документов, а также решения родительского комитета, директор издает приказ о предоставлении обучающимся льготного питания и утверждении списков обучающихся, имеющих право на льготное питание.

5.6. В отдельных случаях, установленных нормативными документами, родительский комитет на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления ими необходимых документов выносит решение о включении обучающихся в резервный список имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки в части обеспечения питанием

5.8. Питание на льготной основе предоставляется на полугодие учебного года.

5.9. Льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.

- Приказ директора об организации питания и об утверждении списков обучающихся, имеющих право на льготное питание.

- Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.

- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- Табель по учету питающихся.

6.2. Порядок предоставления и организация обеспечения льготным питанием

Категория получения льготного питания	Документы, подтверждающие получение льготы на бесплатное питание
Дети – сироты	Постановление органов местного самоуправления о назначении опеки или попечительства
Дети, оставшиеся без попечения родителей	Постановление органов местного самоуправления о назначении опеки или попечительства
Дети, проживающие в приемных семьях и дети, находящиеся под опекой (попечительством)	Постановление органов местного самоуправления о назначении опеки или попечительства
Дети-инвалиды Дети, чьи родители являются инвалидами	Справка об инвалидности для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида
Дети из многодетных семей Дети из малоимущих семей	Копии свидетельства о рождении Сведения из Отдела социальной защиты населения Администрации Верхнедонского района
Дети из семей безработных граждан, состоящих на учете в Центре занятости Дети из неполных семей	Справка из Центра занятости населения Верхнедонского района Копии свидетельства о рождении Копии свидетельства о смерти одного из родителей
Дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Акт обследования жилищно-бытовых условий
Дети из семей, находящихся в социально-опасном положении	Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Верхнедонского района о нахождении семьи в социально-опасном положении Акт обследования жилищно-бытовых условий для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В документе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью № 11 (6) листов
Директор МБОУ Красноармейской ООШ
Зеленькова Л.В.

