

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхнедонского района Красноармейская основная общеобразовательная
школа

Приказ

30.01. 2023г.

№ 9

О создании Штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ Красноармейской ООШ.
2. Утвердить нормативную документацию ШВР (Приложение 1).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 2).
4. Утвердить и ввести в действие Положение о Штабе воспитательной работы (Приложение 3).
5. Утвердить график проведения заседаний Штаба – первый вторник месяца.
6. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы на второе полугодие -2023 уч.года (Приложение 4).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Зеленькова Л.В.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Положение о ШВР, разработанное с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о ШВР утверждает директор образовательной организации. При смене руководителя образовательной организации положение изменяется.
2. Приказ «О деятельности ШВР в 2022_/2023_ учебном году» утвержденный 30. 01. 2023 г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).
3. Приложения к приказу
 - приложение 1 – «Состав ШВР общеобразовательной организации в 2023 учебном году»;
 - приложение 2 – «График заседаний ШВР общеобразовательной организации в 2023 учебном году».
4. Анализ деятельности ШВР общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования ШВР.
5. Протоколы заседаний ШВР ведутся и заполняются секретарем ШВР (в момент заседания ШВР).

Приложение 2 к приказу от

Состав ШВР МБОУ Красноармейской ООШ

1. Руководитель ШВР – Зеленцова Л.В.
 2. Заместитель руководителя – Мирошникова И.М.
- Члены ШВР:
3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Вяликова Лариса Викторовна – секретарь
 4. Учитель физической культуры – Родоманова Ольга Михайловна
 5. Педагог-библиотекарь – Коновалова Светлана Петровна
 6. Руководитель МО классных руководителей – Бельтюгова Наталья Николаевна

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Красноармейской
ООШ
протокол №4 от 10.01. 2023г.



Утверждаю:
Красноармейской
Зеленькова Л.В.
30.01.2023 г.

Положение

о штате воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнедонского района Красноармейской основной общеобразовательной школы посёлка Суходольного, Верхнедонского района, Ростовской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:
 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями)
 4. Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
 5. Федеральный закон РФ от 23.06.2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 6. Федеральный закон РФ от 25.06.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности
 - 7.«Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года №996-р
 8. Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года
 9. Постановлениями главы администрации (губернатора) Ростовской области. Постановление главы администрации (губернатора) Ростовской области от 03.10.2022г. "О мерах по профилактике преступлений

несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждения травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних»

10. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ростовской области от 16.06.2022г. №2.3-П/14 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

11. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ростовской области от 22.12.2022г. №2.3-П/30 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним»

12. Приказ № г. Департамента образования и науки Ростовской области «Об утверждении Примерного положения о штате воспитательной работы образовательного учреждения».

- Локальными актами Красноармейской ООШ

- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МБОУ Красноармейской ООШ.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор, уполномоченный по правам участников образовательного процесса)

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

1.8. Штат воспитательной работы тесно сотрудничает с отделом образования, администрацией ОУ и общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями, другими заинтересованными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. Основные задачи.

Основной целью деятельности штата воспитательной работы в МБОУ Красноармейской ООШ является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков и развитие направленности учащихся на здоровый образ жизни

Основные задачи:

2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.

- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1 Директор МБОУ Красноармейской ООШ:

- утверждает программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации программы воспитания школы
- Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий
- Организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе организует в участие социально значимых проектах и акциях.

3.3 Уполномоченный по правам ребёнка:

- оказывает методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:
- ведет работу по профилактике социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

3.5. Руководитель спортивного кружка

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Библиотекарь

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.7. Ответственный за питание -осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.

*Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

- 4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).
- 4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.
- 4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Участие в работе штаба воспитательной работы района (сельского поселения).
- 6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет.
- 6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

7. Основные принципы деятельности штаба воспитательной работы.

7.1. Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в МБОУ Красноармейская ООШ являются следующие:

- Принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд, сайт, школьная газета).
- Принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба.
- Принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью.
- Принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.

7.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов штаба.

8. Права и ответственность Штаба воспитательной работы.

8.1. Все решения Штаба воспитательной работы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы,

родителей (законных представителей) и учащихся.

8.2. Штаб воспитательной работы имеет следующие права:

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

8.3. Обязанности членов штаба воспитательной работы.

- рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;
- проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;
- проводить заседания не реже одного раза в четверть;
- отражать работу штаба в печатном органе (стенд, школьная газета) и на школьном сайте не реже одного раза в четверть;
- оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;
- участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, учащихся, представителей общественности;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учащихся и классных коллективов;
- проводить совместные заседания с советом профилактики;
- создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

8.4. Нарушение членами штаба воспитательной работы прав и обязанностей влечет за собой административное наказание и отстранение от работы в штабе.

8.5. Штаб воспитательной работы несет ответственность за: - выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения; - упрочение авторитетности образовательного учреждения.

9. Меры наказания нарушителей общественного порядка в образовательном учреждении.

Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

- предупреждение по школе;
- общественное порицание;
- вызов учащегося на педагогический совет;
- вызов учащегося с родителями на педагогический совет;
- вызов на административное совещание или административную планерку;
- вызов ученика с родителями на заседание ОРК;
- постановка на внутришкольный учет и учет в ОПДН.
- ходатайствовать о составлении административного протокола

10. Документация и отчетность ШВР:

- Анализ деятельности штаба ВР за предыдущий учебный год;
- План работы на учебный год, утвержденный директором школы; -План заседаний штаба ВР
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на профилактическом учете,;
- сведения о занятости учащихся, состоящих на учете, детей, учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении, учащихся, нарушивших
- Положение о Совете профилактики
- Протоколы заседаний Совета профилактики

11. Формы отчетности штаба воспитательной работы.

Штаб воспитательной работы подчиняется педагогическому совету школы и совету родительского комитета школы.

Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается на заседании Совета школы (1 раз в год), на заседании педагогического совета (1 раз в год) Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение действует с 01.02.2023 года. Срок действия данного положения - до введения нового. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность штаба воспитательной работы, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

План
заседаний Штаба воспитательной работы на второе полугодие в
2022-2023 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы. 2. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий в феврале. 3. О планах профилактической работы на февраль. 4. О социальном паспорте школы на 2 полугодие 2022 – 2023 уч.года. 5. Организация и проведение социально психологического тестирования учащихся. 6. Об организации и проведении месячника « Оборонно-массовой работы».	02.02.2023
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на март. 2. О планировании деятельности ШВР на весенних каникулах. 3. Организация занятости учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. 4. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 5. О праздновании Международного женского дня-8 марта..	02.03.2023
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне весенних каникул. 3. Об итогах программы «Весенние каникулы» (организация занятости учащихся в период весенних каникул). 4. О мероприятиях в апреле 2023г. 5. О праздновании дня космонавтики.	03.04.2023

4	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).2. О проведении мероприятий в мае.3. О подготовке к Майским праздникам.4. О подготовке к реализации программы «Летние каникулы».5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Майских праздников и летних каникул.6. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	03.05.2023
---	--	------------